



รายงานผลการดำเนินงาน

ตามนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลเข้าใจกรเจ
อำเภอเข้าใจกรเจ จังหวัดสระแก้ว

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	<ul style="list-style-type: none"> -การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) -การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๖ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อยู่ระหว่างดำเนินการพิจารณาอัตรากำลัง ของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้าฉกรรจ์ แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	<ul style="list-style-type: none"> - การสรรหาและคัดเลือก ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ขององค์การบริหารส่วนตำบล เข้าฉกรรจ์ - การสรรหาพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งสายปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการรายงานตำแหน่งว่างสายงาน ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อขอใช้บัญชีผู้สอบได้จาก กสต. มีตำแหน่ง ว่าง ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นัก บริหารงานการศึกษา ระดับต้น) - สรรหาพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่ง ว่างโดยขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จาก กสต. ตำแหน่งว่าง ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. ๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. ๓. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. <p style="text-align: right;">**รอการจัดสรรตำแหน่ง**</p>
การสรรหาพนักงานจ้าง		<ul style="list-style-type: none"> มีการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ว่าง ใหม่ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา สำนักปลัด ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา <p style="text-align: right;">**** ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ***</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖) อยู่ระหว่างการพิจารณาประเมินผล และกระบวนการกลั่นกรองผลการประเมินฯ มีผู้รับการประเมินฯ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑. พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๐ ราย ๒. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ราย ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ ราย ๔. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ราย 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกคน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖) อยู่ระหว่างการพิจารณาประเมินผล และกระบวนการกลั่นกรองผลการประเมินฯ มีผู้รับการประเมินฯ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑. พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๐ ราย ๒. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ราย ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ ราย ๔. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ราย
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเข้าขอรรจ. อำเภอเข้ากรรจ. จังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตามเอกสารแนบท้ายนี้)
นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขึ้นพื้นฐาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน - จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัด ที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกัน และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ - จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะ เพื่อที่จะได้ให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงานต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - องค์กรบริหารส่วนตำบลเข้าขอรรจ. จัดให้มีการทำงานและกระบวนการขึ้น จัดทำวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น พื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวก គ่องพิวเตอร์ เครื่องปรินต์ เครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด - มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นประจำ - มีการจัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ <ul style="list-style-type: none"> ๑. มีกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาพื้นที่สาธารณะ -กิจกรรมทำความสะอาดที่สาธารณะที่อยู่ในทุกหมู่บ้าน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดี ระหว่างพนักงานและผู้บริหาร กิจกรรมสร้างชวัญกำลังใจ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการแข่งขันกีฬาฟุตบอล และกีฬาเปตอง เชื่อมความสัมพันธ์ มีกิจกรรมการเล่นกีฬา - ประกาศยกย่องผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น
นโยบายด้านการเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการขับเคลื่อน จริยธรรม - จัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม - กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริม จริยธรรมของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม - จัดทำประกาศแนวทางการประพฤติตนเอง จริยธรรม ที่ควรทำและไม่ควรทำ (Dos & Don'ts) ตามมาตรการเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรม - ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม/กิจกรรม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑. กิจกรรมการสัมมนา “ยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ พ.ศ.๒๕๖๖” จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีผู้เข้าร่วม จำนวน ๒ ราย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑. นายเสกสรรค์ สมคุณ หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นางกมลพร แสนพิมพ์ นักทรัพยากรบุคคล ๒. กิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำการทุจริตเกี่ยวกับ การขัดกันแห่งผลประโยชน์ จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ มีผู้เข้าร่วมงานผ่านโekenท์ทดสอบความรู้ความเข้าใจ <ul style="list-style-type: none"> ๑. นายเสกสรรค์ สมคุณ หัวหน้าสำนักปลัด

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขากรรจ์ จะเห็นได้ว่ามีการดำเนินการครอบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเพื่อให้งานออกมามีประสิทธิภาพสูงสุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีระเบียบกฎหมายกำหนดไว้

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

การดำเนินการตามนโยบายด้านการสร้างบุคลากรตำแหน่งสายงานบริหารมีข้อจำกัดทางระเบียบปฏิบัติ ทำให้มีตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติภารกิจตำแหน่งว่างที่ขอให้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสต. แต่ไม่มีผู้มาดำเนินการตำแหน่งทำให้ขาดแคลนบุคลากร

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

พนักงานส่วนตัวบด ถูกจ้างประจำ และพนักงานชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการรัฐ อำเภอเทาทองรัฐ จังหวัดสระบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	คำสั่งเลขที่	หลักสูตรการฝึกอบรม	สถานที่	วัน/เดือน/ปี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
1	119/2564	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปฏิบัติเชิงแก้ไขรัฐธรรมนูญเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน” แก้ไขรัฐธรรมนูญเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชนที่มีสิ่งก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย จังหวัดสระบุรี	ณ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระบุรี	8-9 ธันวาคม 2564	1. นางนริดา สังสมามา 2. น.ส.เบญจพร ภูมิสกุล 3. นางบัวนรัตน์ พรีนิมิตร
2	124/2564	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระบบปั้มน้ำภายนอกของห้องน้ำในเขตจังหวัดสระบุรี ๒๕๖๔" ข้อมูลกรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสระบุรี พ.ศ.๒๕๖๔	โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ราษฎร์ จังหวัดนราธิวาส	4-6 มีนาคม 2565	1. นายกรุษณะ พิกุลทอง 2. นายเสกสรรค์ สมคุณ 3. นายเสกสรรค์ สมคุณ 4. นางสาวบังอร ภูมิเตล
3	06/2565	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2564 และการรับฟังความพึงพอใจท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ในระบบ e-plan การใช้ประโยชน์ระบบ eMENSER" รุ่นที่ 5	ณ โรงแรมสุราษฎร์ธานี อิมแพคเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	14-16 มกราคม 2565	นางยาภารัตน์ พัชรี
4	22/2565	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ศิริความวิถีปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษาสังกัด อบต. พ.ศ.2562 กิจกรรมจัดทำบัญชีตัวบบบัญชีการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยการใช้ Excel ซึ่งเป็นภาษาอังกฤษแบบปฏิภาณ ใหม่ในการสื่อสารภาษาอังกฤษ และการควบคุมพัสดุ ของสถานศึกษาสังกัด อบต.”	ณ โรงแรมสุราษฎร์ธานี ครอบหนาชั้น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	2-4 ธันวาคม 2564	1. นางนริดา สังสมามา 2. นางยะรักษา พชรี 3. นางบัวนรัตน์ พรีนิมิตร

ลำดับที่	คำสั่งเลขที่	หัวสูตรการฝึกอบรม	สถานที่	วัน/เดือน/ปี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
5	25/2565	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ การจัดเก็บภาษีมีเดือน ” และสิ่งปลูกสร้าง โดยโปรแกรม LTAX 3000 version 4.0 และ การจัดทำแผนที่จากชื่อของกรมที่ดินเพื่อเข้ามาระบกโอนในใบ LTAX ๓๐๐๐ และปรับปรุงลงที่ให้เป็นปัจจุบันตามมาตรฐาน ๑๐ ”	โรงเรียนอิองกร้า รีสอร์ด จังหวัดนครนายก	18-20 มีนาคม 2565	1. น.ส.บังอร ภูมิสก 2. นายศรรพล ภูทองบด 3. นายอนันต์ ใจดี 4. นายพจน์ พ.ชาติพันธ์
6	26/2565	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ พัฒนาความสามารถของนักข่าวอาชญากรรม ” การภาครองส่วนหนือภักดี คณบดีบุรีหาร สภานักข่าวอาชญากรรม ที่ได้รับอนุมัติ ”	โรงเรียนอิองกร้า รีสอร์ด จังหวัดนครนายก	18-20 มีนาคม 2565	น.ส.สมคิด มาตรจันทร์
7	42/2565	โครงการ stemming เทคนิคในการประมวลผลภาษาไทยด้วย ปฏิบัติหน้าที่ของผู้ด้ามหนึ่งครู (3 ต้าน ๑๓ ตัวซึ่งดัด) ในการขอ สืหรือเลื่อนวิทยาลัยสูงสุดชั้น ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ”	โรงเรียนบ้านปีชัย จังหวัดเชียงใหม่	22-24 เมษายน 2565	1. น.ส.พรวิภา บุราษรบรรณ 2. น.ส.ดวงกมล ฉันคงชัย
8	46/265	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ การบันทึกบัญชีบัญชี หน่วยงานภายใน ใช้สังกัด โดยใช้ฟล์ Excel และอัตโนมัติ การสำรอง ลิขสิทธิ์ สท.1-3 และการคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี พ.ศ.2565 สบทวนและพัฒนาจังหวัด (Narcotics Information System for Province Agency : NISPA) ประจำปี พ.ศ.2565 ”	โรงเรียนแม่ยนท์ จังหวัดจันทบุรี	6-8 พฤษภาคม 65	นางนริดา สังสิริมา
9	48/2565	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการรับภาระผู้ดูแลบุคลากรของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พร้อมเข้าสู่ตำแหน่งระดับօ足 และชำนาญการพิเศษให้สอดคล้องตามมาตรฐานทั่วไปได้มากขึ้น โครงสร้างส่วนราชการ และระบบดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2564 ”	โรงเรียนแม่ยนท์ จอมที้ จังหวัดพะเยา จังหวัดเชียงใหม่	6-8 พฤษภาคม 65	นางสาวนฤมล แสงพิมพ์

ลำดับที่	คำสั่งเลขที่	ผู้อธิการฝึกอบรม	สถานที่	วัน/เดือน/ปี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
10	71/2565	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิการเพื่อเพิ่มสรรงานบดีในการดำเนินการ เสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดเพื่อหมายสนับสนับเบ็ดปราบปรามยาเสพติดในภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเป็นหัวหัวใจในการดำเนินระบบสาร	ณ โรงแรมโดยสารศึกษาซึ่งภายในเมืองหนองหาร จังหวัดหนองหาร	7-10 พฤษภาคม 65	น.ส.สาวิกา มูล ฉันสนุช
11	73/2565	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิการภาคลักษณะ “การปฏิบัติงานในระบบ คอมพิวเตอร์ของครุภัณฑ์สกัด (E-LAAS) เพื่อให้แก่ ต้องระบุเป็นยกและทราบมาหากไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และตรวจสอบคงเหลือของครุภัณฑ์ ส่วนห้องถัง พ.ศ.2547 และที่ไม่เกี่ยวข้องตามมาตราฐาน การเบี้ยนจราจรรัฐและนโยบายการเบี้ยนจราจรรัฐ”	ณ โรงแรมกรุงศรี ริเวอร์ จังหวัดพระนครศรี อยุธยา	27-29 พฤษภาคม 65	1. นางนนริตา สังสิริมา 2. น.ส.บังอร รุ่มเสต 3. นางปั้นรัตน์ โพธินิมิตร
12	78/2565	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิการภาคลักษณะประเมิน การบริหารและพัฒนา ปฏิบัติงานของครุภัณฑ์สกัด ประเมินประสิทธิภาพการ ห้องถังและภาระของครุภัณฑ์สกัด ประเมินประสิทธิภาพการ ดำเนินการจัดทำงบประมาณ พ.ศ.2566	ณ โรงแรมแกรนด์ จอมเทียนพลาซ่า พัทยา จังหวัดชลบุรี	9-11 มิถุนายน 2565	1. นาง夷ยารักษ์ พงษ์นี 2. น.ส.สมคิด มาตรจันทร์ 3. นางกนกพร แสงพิมพ์
13	79/2565	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิการภาคลักษณะ “การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อร้องเรียนการบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566”	ณ โรงแรมไฮท์แลนด์ รัชดา แหล่งศรีฯ พัทยา จังหวัดชลบุรี	3-5 มิถุนายน 2565	น.ส.นันทิยา บุญชาเรียง