



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเข้าฉกรรจ์ โทร/โทรสาร ๐๓๗-๒๔๗๓๐๐

ที่ ศก ๗๑๙๐๑ /

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าฉกรรจ์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเข้าฉกรรจ์ ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าฉกรรจ์ ณ ห้องปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าฉกรรจ์ เพื่อเป็นศูนย์ในการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ และให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษารับเรื่องปัญหา ความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามคู่มือการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เข้าฉกรรจ์ จึงรายงานผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) โดยได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ รวมจำนวน - เรื่อง รายละเอียดดังนี้

- | | | | |
|---------------------------------------|----------|---|--------|
| ๑ เรื่องร้องเรียนทั่วไป | รวมจำนวน | - | เรื่อง |
| ๒ เรื่องข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ | รวมจำนวน | - | เรื่อง |
| ๓ เรื่องข้อร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง | รวมจำนวน | - | เรื่อง |

พร้อมนี้ได้แนบแบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) รายละเอียดแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกฤษณะ พากลทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าฉกรรจ์ รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าฉกรรจ์

(นายสุริยา งามสุคนธ์รัตน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าฉกรรจ์

ຮາບພາສັນຍາແລກຕາມການດຳເນີນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາຍ/ຮັບອະນຸຍາຍ/ປະຈຳປົງປະກວດ ພ. ໂກງວ

(ତଥ୍ବାତ୍ମକ ପରିପାଦାନ ଯେ – ଅଧ୍ୟାତ୍ମ ପରିପାଦାନ ୩)

๒). รายงานสรุปปัจจัยทางอุปสรรคและแนวแนวทางแก้ไขที่ควรร่วมนำเสนอ

๒.๓ ข้อร้องเรียนที่มา

ลำดับที่	เรื่องร้องเรียน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๒.๑ เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-	-	-
๒.๒ เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-	-	-
๒.๓ เรื่องร้องเรียนพนักงานจ้างประจำ	-	-	-