



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขานกขรรค์
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลเขานกขรรค์ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พ.ย. ๒๕๖๔

(นายกฤษณะ พิกุลทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขานกขรรค์ รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขานกขรรค์ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขานกขรรค์

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๘๘ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๕,๐๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท และองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	หมายเหตุ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑,๓๘๘,๐๗๗.๐๐	๑๐,๒๘๖,๘๐๔.๐๐	๑๐๒,๒๗๓.๐๐	
๒	คัดเลือก	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๓	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๖,๙๓๗,๐๐๐.๐๐	๕,๗๑๓,๐๐๐.๐๐	๑,๒๒๔,๐๐๐.๐๐	
๔	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-marlet)	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
	รวม	๑๖,๓๒๖,๐๗๗.๐๐	๑๕,๙๙๙,๘๐๔.๐๐	๓,๒๒๖,๒๗๓.๐๐	

งานพัสดุ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

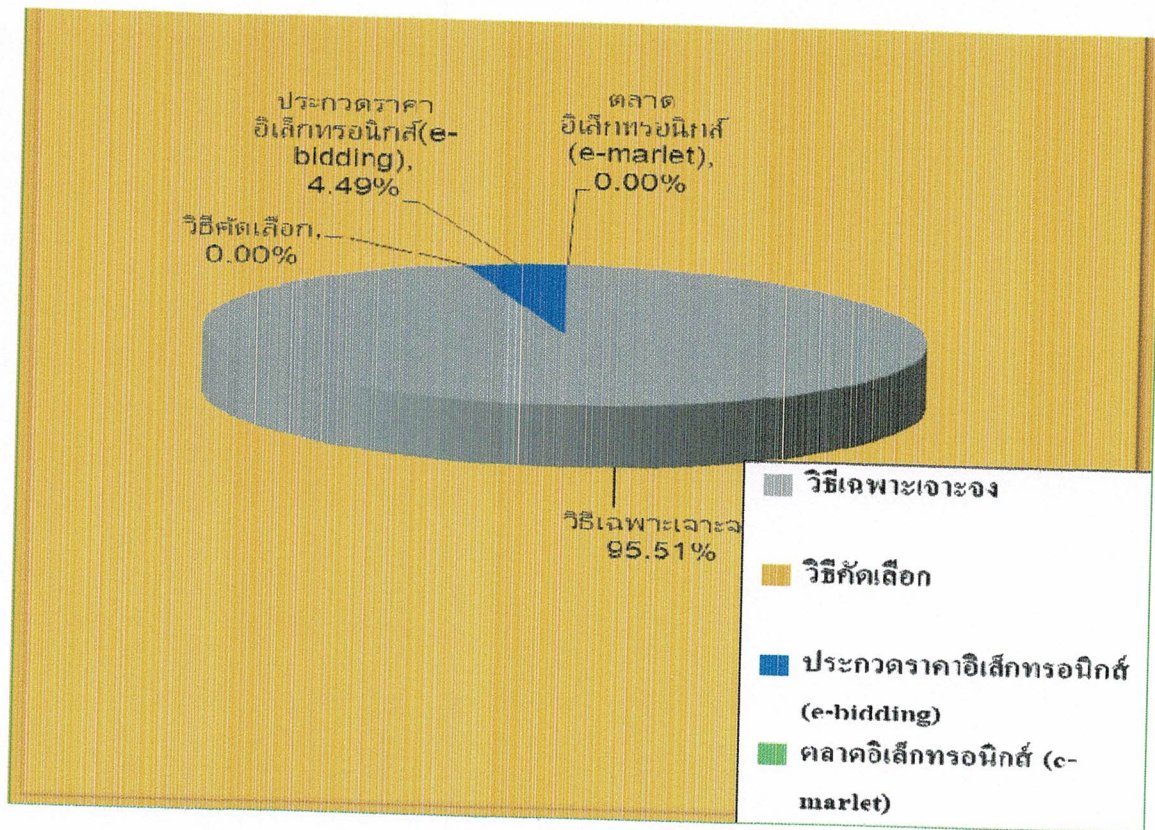
๒. ผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน : รายงาน

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				หมายเหตุ
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-marlet)	
๙๐	๙๐	๐	๖	๐	
	๙๕.๕๕%	๐	๔.๔๔%	๐	

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



จากตารางรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๔ มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๙๐ รายการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๐ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๙ ของจำนวนโครงการ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๔ ของจำนวนโครงการ

จากแผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะเห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากตามหนังสือกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๖ โครงการ เนื่องจากมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ขึ้นไป

ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

หน่วยงานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดจ้างและการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา
๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุ และไม่จัดทำร่างขอบเขตรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุที่ต้องการใช้ ทำให้ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ทันเวลา

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การจัดหาพัสดุเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและช่วงระยะเวลาการจัดหาพัสดุ