



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ
อำเภอเขาค้อ จังหวัดสระแก้ว

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. การขออัยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	- ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขออัยมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการอัยมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน - กำหนดมาตรการและการลงโทษผู้ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ถูกต้องอย่างชัดเจน	ทุกกอง	ต.ค.-ก.ย.๖๗	- ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติ แล้วเสร็จ - เผยแพร่ลงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ - ประชุมชี้แจงแนวทางการขออัยมทรัพย์สินของทางราชการเมื่อคราวประชุมประจำเดือนกำชับให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - แจ้งบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตาม มีคำสั่งผู้รับผิดชอบชัดเจน	- หากมีบุคลากรโอน(ย้าย)มาใหม่ให้ดำเนินการแจ้งมาตรการด้วย - กำกับดูแลตลอดปีงบประมาณอย่างเคร่งครัด - ประชุมติดตามรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน
๒. การปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	- ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ - ดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	สำนักปลัด	ต.ค.-ก.ย.๖๗	- ปรับปรุงคู่มือประชาชน คู่มือการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทุกงานให้ชัดเจน - เผยแพร่คู่มือการให้บริการผ่านช่องทางเว็บไซต์ Facebook ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสายโดยแจ้งแจ้งผู้ใหญ่บ้าน กำนันแต่ละหมู่บ้านเป็นเรียบร้อย	ควรประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมในการประชุมหมู่บ้านประจำเดือนโดยการให้เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓. การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์	๑.ปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีแบนเนอร์การเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามตัวชี้วัดโดยการติดต่อบริษัทที่ดูแลเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ให้ทำการเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ๒. เผยแพร่ข้อมูลให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด	สำนักปลัด	ม.ค. – เม.ย. ๒๕๖๗	ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงแก้ไขจัดทำ แบนด์เนอร์ให้ครบตามต้องการ	ติดต่อผู้รับจ้างดูแลเว็บไซต์ดำเนินการร่วมกันตลอดจนแล้วเสร็จการตรวจประเมิน
๔. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒.กำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.-ก.ย.๖๗	๑.จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ๒.มอบหมายให้ส่วนกองงานที่ต้องให้บริการแก่บุคคลภายนอกจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนขึ้นในทุกส่วนงาน เช่น งานกฎหมายจัดทำคู่มือแนวทางการจัดการการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดทำคู่มือประชาชน การลงทะเบียนและยื่นคำรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำรับเบี้ยความพิการ และการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เป็นต้น ๓.ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องส่งคู่มือการให้บริการต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นให้กับฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์	ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ได้รับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ ของทุกเรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ตลอดถึงได้รู้ว่าการเข้ารับบริการต่าง ๆ ต้องใช้เอกสารหรือหลักฐานใดบ้าง และใช้เวลากี่วันในการดำเนินการสำเร็จ

ปัญหาอุปสรรค

จากการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS พบปัญหาอุปสรรค คือสัญญาณ Internet บางครั้งไม่สามารถเชื่อมต่อได้ทำให้เกิดความล่าช้า ของการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรปรับปรุงสัญญาณ Internet ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น สามารถใช้งานได้ดีกว่าเดิม