



แผนอัตรากำล้ง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑



องค์การบริหารส่วนตำบลเขานาจรจ

อำเภอเขานาจรจ จังหวัดสระแกว

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม อบต.เขาฉกรรจ์	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ อบต.เขาฉกรรจ์	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานพัฒนาชุมชน ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๗ งานบริหารงานสาธารณสุข	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ๑. งานบริหารทั่วไป ๒. งานพัฒนาชุมชน ๓. งานการเจ้าหน้าที่ ๔. งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๒ กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน ๑. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. งานนิติการ ๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โครงสร้างส่วน ราชการระดับกลาง
๒. กองคลัง ๒.๑ งานแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานจัดหาพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ กลุ่มงานการเงินและพัสดุ ๑. งานการเงินและบัญชี ๒. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๓. งานเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ ๒.๒ กลุ่มงานจัดหาพัสดุ ๑. งานจัดหาพัสดุ	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานควบคุมอาคาร ๓.๒ งานผังเมือง ๓.๓ งานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๕ งานควบคุมการก่อสร้าง	๓. กองช่าง ๓.๑ งานควบคุมอาคาร ๓.๒ งานผังเมือง ๓.๓ งานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๕ งานควบคุมการก่อสร้าง	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม ๔.๓ งานกิจการโรงเรียน	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม ๔.๓ งานกิจการโรงเรียน	

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	
---	---	--

๔.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากข้อ ๔.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว) ได้มีมติในที่ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้ออกประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญให้มีระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นประเภทบริหารท้องถิ่นระดับกลาง

๖.๒ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีจำนวนไม่เกิน ๒ อัตรา ให้เป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น โดยอาจปรับปรุงเป็นระดับกลางได้ จำนวน ๑ อัตรา

๖.๓ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้เป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น หรือระดับกลาง

๖.๔ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายในแต่ละส่วนราชการ มีจำนวนไม่เกิน ๒ ฝ่าย ให้เป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๖.๕ การกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ จากระดับต้นเป็นระดับกลาง นั้น ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาเห็นชอบภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ในปีที่ผ่านมาและปีที่ขอปรับปรุงตำแหน่งเฉลี่ยรวมกันแล้ว ไม่เกิน ร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบกับมติที่ประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ประเภทสามัญ และองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ได้ประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ปัจจุบันมี รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) รักษาราชการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ เป็นผู้บังคับบัญชาฝ่ายข้าราชการประจำ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ มีบุคลากรในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย

๑. สำนักงานปลัด

- | | |
|---------------------|---------|
| ๑.๑ พนักงานส่วนตำบล | ๕ อัตรา |
| ๑.๒ ลูกจ้างประจำ | ๒ อัตรา |
| ๑.๓ พนักงานจ้าง | ๘ อัตรา |

๒. กองคลัง

- | | |
|---------------------|---------|
| ๒.๑ พนักงานส่วนตำบล | ๔ อัตรา |
| ๒.๒ พนักงานจ้าง | ๒ อัตรา |

๓. กองช่าง

๓.๑ พนักงานส่วนตำบล ๒ อัตรา

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๑ พนักงานส่วนตำบล ๓ อัตรา

๔.๒ พนักงานจ้าง ๒ อัตรา

การกำหนดสายงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ เพื่อพิจารณาปรับลด หรือเพิ่มอัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ มีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เป็นผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชา และมีหัวหน้า ส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกอง / อำนวยการ ระดับต้น) ๔ ส่วนราชการ ปกครองบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งแต่ละส่วนราชการมีสายงาน ในแต่ละส่วนราชการ จำนวนคน ที่ประกอบไปด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน เพื่อนำเอาจำนวนคนมาเปรียบเทียบสัดส่วนการคิดปริมาณงานในแต่ละสายงาน ใช้วิธีคิดจากข้อ ๓.๑.๓ เพื่อได้ค่าปริมาณงานในภาพรวมและเมื่อนำปริมาณของแต่ละสายงานในภาพรวมที่ได้มาเปรียบเทียบการกำหนดจำนวนอัตราคนในแต่ละสายงาน ดังตารางนี้

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงาน	ลจ.ประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓	-	-	๑
	งานกฎหมายและคดี	-	-	-	-
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-	-
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	-	-	๑	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	-	-
	งานการเจ้าหน้าที่	-	๑	-	-
	งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	-	-	๑	๔
กองคลัง	งานการเงินและบัญชี	๑	-	๑	-
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	-	-	-
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	-	-	-	-
กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑	-	-	-
	งานก่อสร้างออกแบบ และควบคุมอาคาร	๑	-	-	-
	งานประสานสาธารณูปโภค และผังเมือง	-	-	-	-
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	งานบริหารการศึกษา	-	-	-	-
	งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม และงานกีฬา และนันทนาการ	๑	-	-	-
	งานกิจการโรงเรียน	-	-	-	๒

เมื่อได้จำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ แต่ละสายงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ได้นำเอาจำนวนพนักงานแต่ละสายงานที่มีในกรอบอัตรากำลัง มากำหนดตำแหน่งตามทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตอบโจทย์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ใน ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาคนและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาการเมืองการบริหาร

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ส่วน/กอง/ฝ่ายที่กำหนดรองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาคน และสังคม	๑. การส่งเสริมความเข้มแข็งแก่ชุมชน กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมการจัดเวทีประชาคม การจัดประชุมสัมมนาเพื่อระดมความคิดเห็น ๒. ดำเนินงานเกี่ยวกับส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน การควบคุมและระวังโรคติดต่อ ๓. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เน้นการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาของเด็ก เยาวชน และประชาชนโดยทั่วไป รวมทั้งส่งเสริมประเพณี อันติงาน กิจกรรมศาสนา สนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น ๔. ส่งเสริมกิจกรรมการกีฬา และนันทนาการ ๕. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๖. การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๗. จัดสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ ได้แก่ การสงเคราะห์ คนยากจน คนพิการ เด็ก และผู้สูงอายุ ๘. การรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน ลดอาชญากรรม และการแก้ไขปัญหายาเสพติดเพื่อให้เป็นตำบลน่าอยู่	- สำนักงานปลัด - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนา เศรษฐกิจ	๑. การส่งเสริมการประกอบอาชีพ และการยกระดับรายได้ ๒. การส่งเสริมสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ ๓. สนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆ ๔. การแก้ไขปัญหาการว่างงาน	- สำนักงานปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	๑. การคมนาคม ๒. ไฟฟ้าสาธารณะ ๓. ประปาสาธารณะ	- กองช่าง

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ส่วน/กอง/ฝ่าย ที่กำหนดรองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ	๑. แหล่งน้ำเพื่อการบริโภค ๒. แหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค ๓. แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร	- สำนักงานปลัด - กองช่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนา การเมืองการบริหาร	๑. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในรูปแบบประชาคม ๒. การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบล และการบริหาร ๓. การปกครองระบอบประชาธิปไตย ได้แก่ กิจกรรม รณรงค์การเลือกตั้ง การพัฒนาบุคลากร ทั้งพนักงานส่วน ตำบล ให้มีความรู้คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ๔. การพัฒนารายได้ โดยการปรับปรุงแหล่งรายได้ วิธีการ หารายได้ การจัดเก็บภาษี ๕. การจัดหาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ และสถานที่ ปฏิบัติงานให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ๖. การให้บริการแก่ประชาชน โดยจัดการให้บริการทั้งใน และนอกสำนักงาน รวมทั้งการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มา ติดต่องานต่างๆ รวมทั้งการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ให้ประชาชนทราบ	- สำนักงานปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๑. การสร้างจิตสำนึก และตระหนักในการรักษาทรัพยากร ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ๒. การป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ๓. การบำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ๓.๑ การอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ ๓.๒ การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	- สำนักงานปลัด - กองช่าง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔- ๒๕๖๖

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน ที่มีในปัจจุบัน ใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในการกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสัทธิผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ตัน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	-	-	-	๑	-	-	-	ว่าง (ปรับปรุงครั้งแรก)
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ตัน รักษาการในตำแหน่ง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	-	-	-	๑	-	-	-	กำหนดใหม่
เจ้าพนักงานธุรการ ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปจ./ชก.	-	-	-	๑	-	-	-	กำหนดใหม่
ลูกจ้างประจำ นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำถ่ายโอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (ประจำรถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (ประจำรถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (ประจำรถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (ประจำรถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	- ว่างเดิม -

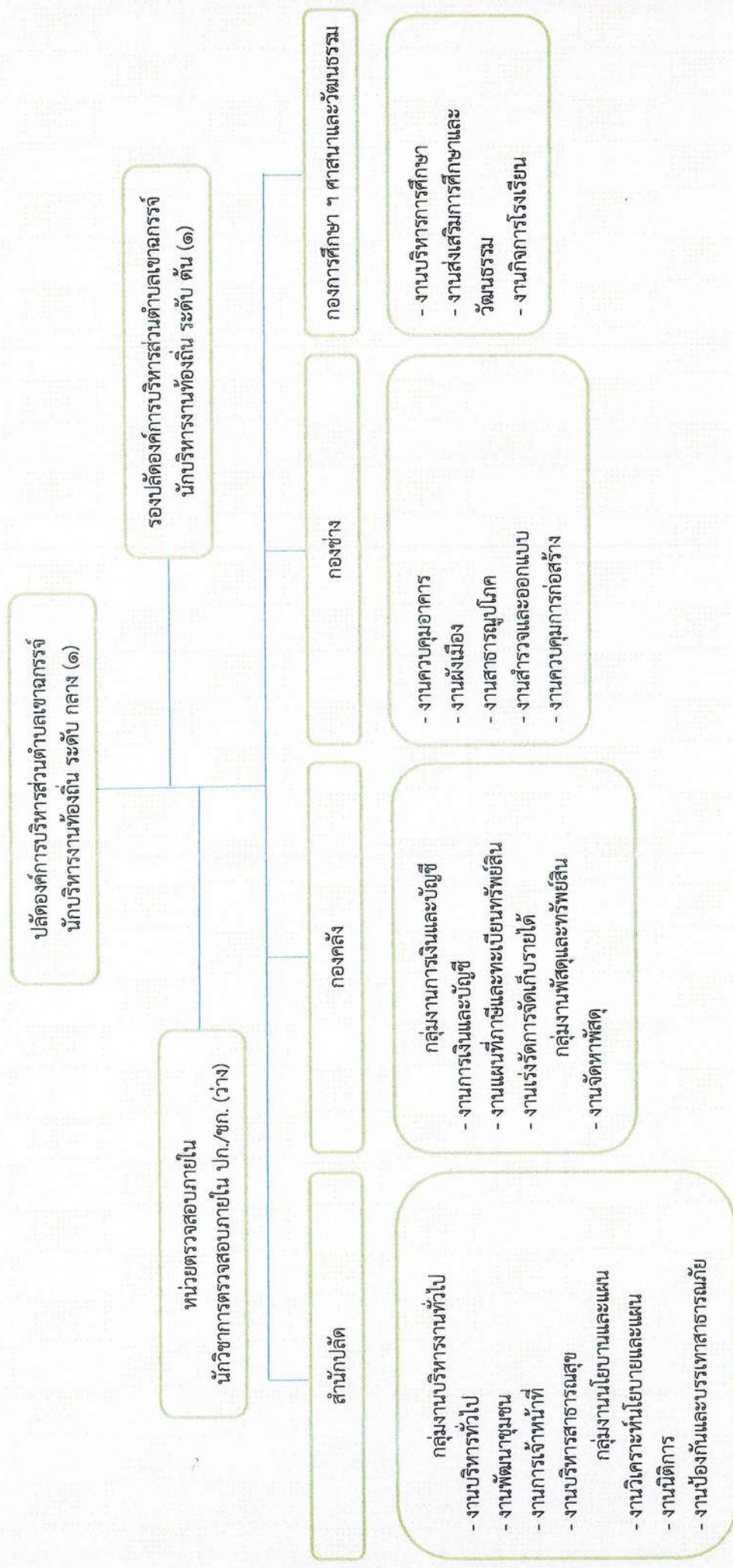
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	-	-	-	๑	-	-	-	ว่าง (ปรับปรุงครั้งแรก)
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น รักษาการในตำแหน่ง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	-	-	-	๑	-	-	-	กำหนดใหม่
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	- ว่างเดิม -
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	- ว่างเดิม -
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงาน ช่าง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงาน การศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	- ว่างเดิม -
นักวิชาการศึกษา ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	- ว่างเดิม -
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	- ว่างเดิม -
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	- ว่างเดิม -
รวม	๒๘	๒๘	๒๘	๓๓	-	-	-	

9. การกระจายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

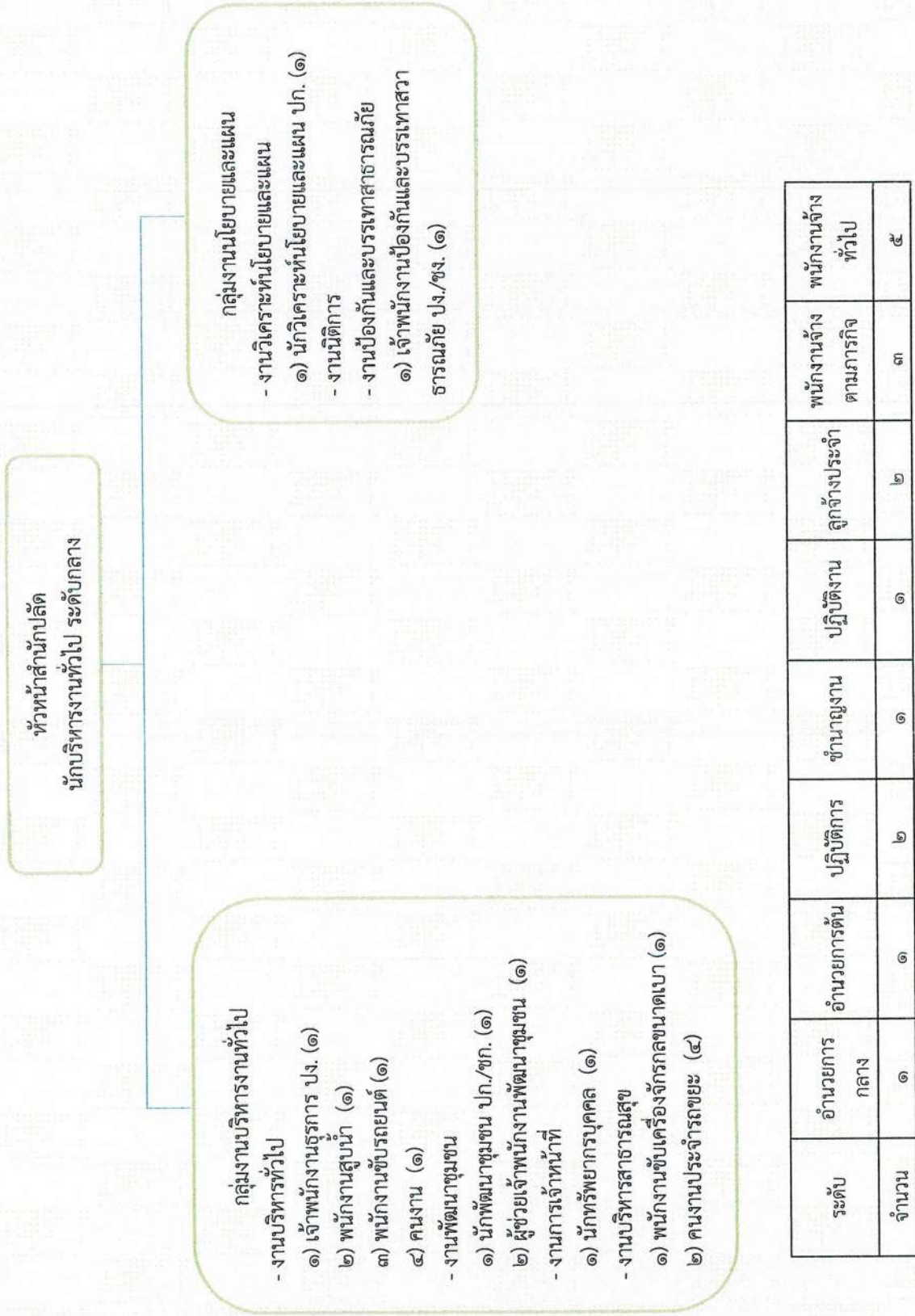
การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มเติมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า						ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๑๙,๖๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๙,๕๖๐	-	-	๙๐๙,๑๖๐	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๓,๓๒๐	-	-	๕๙๙,๕๖๐	
	รวม				๙๘๑,๘๔๐	๒๑๐,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	๓๒,๘๘๐	-	-	๑,๒๒๔,๗๒๐	
	สำนักงานปลัด																		
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	-	-	๑	-	-	-	-	-	๖๙๒,๖๐๐	-	-	๖๙๒,๖๐๐	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๒๘๘,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๙,๓๖๐	-	-	๒๙๗,๔๔๐	
๕	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	-	๓๔๕,๓๒๐	-	-	๑	๑	-	-	๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐	กำหนดใหม่
๖	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชก.	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐,๕๖๐	-	-	๒๘๐,๔๔๐	
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชก.	๑	-	๒๙๙,๘๔๐	-	-	๑	๑	-	-	๑	-	-	๒๙๙,๘๔๐	-	-	๒๙๙,๘๔๐	กำหนดใหม่
	ลูกจ้างประจำ																		
๘	นักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	๒๘๘,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๙,๒๔๐	-	-	๒๙๘,๒๐๐	
๙	พนักงานสูบน้ำ (ถายโอม)	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	พนักงานจ้าง																		
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๘๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๗,๕๖๐	-	-	๑๙๔,๗๖๐	
๑๑	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๙๔,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๗,๐๘๐	-	-	๑๙๑,๙๒๐	
๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๓๓,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๕,๔๐๐	-	-	๑๓๘,๘๔๐	
๑๓	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๔	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๕	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
	กองคลัง																		
๑๘	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	กลาง	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	-	-	๑	-	-	-	-	-	๖๙๒,๖๐๐	-	-	๖๙๒,๖๐๐	
๑๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	๑	๓๖๙,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๓,๐๘๐	-	-	๓๘๒,๙๖๐	
๒๐	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๑	๑	-	-	๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐	กำหนดใหม่

โครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขานกรรจ์ ระดับกลาง



โครงสร้างกรอบอัตรากำลังสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์



ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจการต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑	๑	๒	๑	๑	๒	๓	๕

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังกองคลังการบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์

ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง

กลุ่มงานการเงินและบัญชี

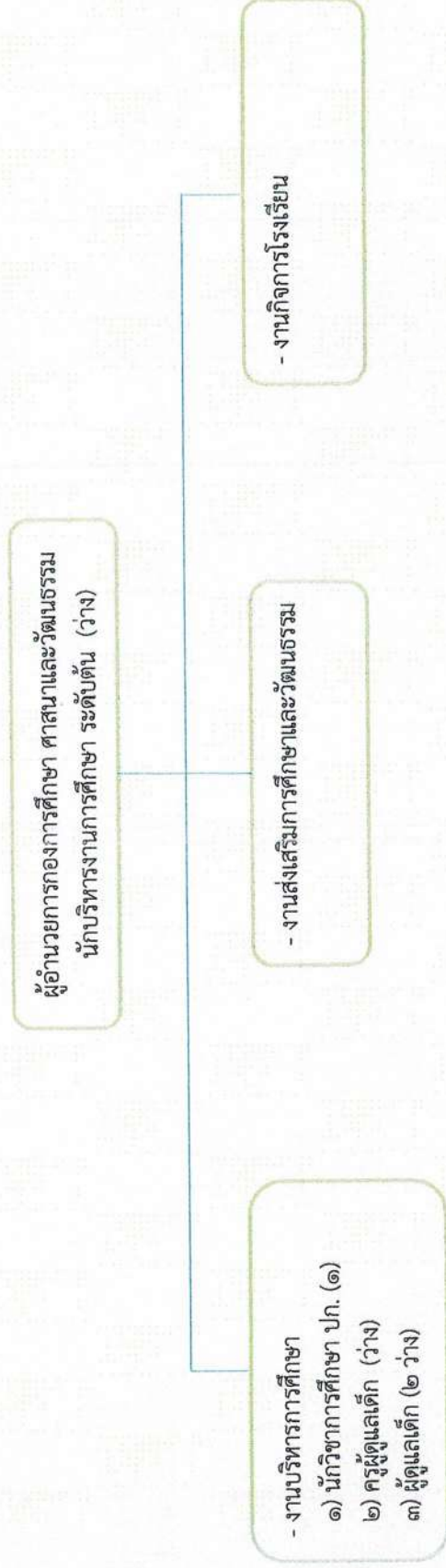
- งานการเงินและบัญชี
- ๑) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ป.ง./ช.ง. (๑)
- ๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)
- ๓) คนงาน (๑)
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๑) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก. (๑)
- งานเร่งรัดการจัดเก็บรายได้

กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน

- งานจัดหาพัสดุ
- ๑) นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. (๑)
- ๒) เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. (๑)

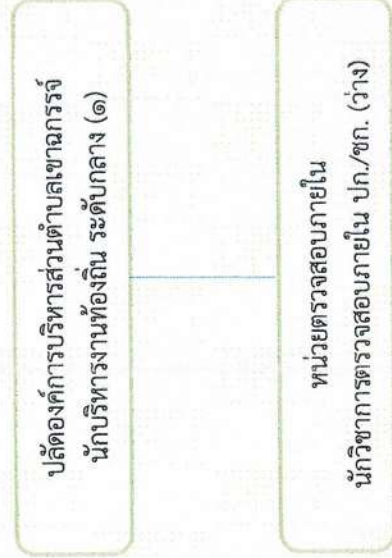
ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ชำนาญงาน	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑	๑	๑	๑	๒	๑	๑

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์



ระดับ	อำนาจการตัดสินใจ	อำนาจการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครูผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	๑	-	-	๑	-	๒

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังหน่วยตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์



ระดับ	อำนาจการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-

๑๑. บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังเดิม			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	รวมทั้งสิ้น	
๑	น.ส.นันทิยา บุญชาเรียง	ปริญญาโท	๒๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๑๙,๖๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๖๘๗,๖๐๐	๔๓,๓๐๐
๒	นายกฤษณะ พิณฑทอง	ปริญญาโท	๒๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐	-	-	๔๖๒,๒๔๐	๓๘,๕๒๐
สำนักงานปลัด													
๓	นายเสกสรรค์ สมคุณ	ปริญญาโท	๒๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๒๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๔๓๕,๗๒๐	๕๒,๐๐๐	-	๔๘๗,๗๒๐	๓๖,๓๑๐
๔	นางเยาว์รักษ์ พัทธนี	ปริญญาตรี	๒๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๒๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๒๘๔,๐๘๐	-	-	๒๘๔,๐๘๐	๒๔,๐๙๐
๕	น.ส.สมคิด มาตรจันทร์	อนุปริญญา	๒๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๒๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๒๖๙,๘๘๐	-	-	๒๖๙,๘๘๐	๒๒,๔๙๐
๖	นางกมลพร แสนพิมพ์	ปริญญาตรี	-	นักทรัพยากรบุคคล (ลูกจ้างประจำ)	-	-	นักทรัพยากรบุคคล (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๘๘,๙๖๐	-	-	๒๘๘,๙๖๐	๒๔,๐๘๐
๗	นายสมศักดิ์ ราชศรี	ม.๖	๑๘๐๑๖	พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ)	-	๑๘๐๑๖	พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ)	-	ลูกจ้างประจำจ่ายโอน ได้รับเงินจัดสรร				
๘	นายอนันต์ ไชยดี	ม.๖	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	พนักงานสูบน้ำ	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	๑๘๗,๒๐๐	๑๕,๖๐๐
๙	น.ส.รัตติกาลญณ์ เวชประเสริฐสุข	ปริญญาตรี	-	ผ.ช.จพง.พัฒนาชุมชน	-	-	ผ.ช.จพง.พัฒนาชุมชน	-	๑๗๔,๘๔๐	-	-	๑๗๔,๘๔๐	๑๔,๕๗๐
๑๐	นายพัชรพงษ์ ปราบใจ	ปวช./ปวส.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	๑๓๓,๔๔๐	-	-	๑๓๓,๔๔๐	๑๑,๑๒๐
๑๑	นางคำผาย กองทา	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๒	นายนิคม นาฬิกา	ป.๔	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๓	นายสมจิตร ปัญญา	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๔	นายบุญพัน ไชยดี	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๕	- ว้าง -	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
กองคลัง													
๑๖	นางริศา สัมมา	ปริญญาโท	๒๒-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๒๒-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๔๕๕,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๙๗,๕๒๐	๓๗,๙๖๐
๑๗	น.ส.บังอร ภูมิไธ	ปริญญาตรี	๒๒-๓-๐๔-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ช.ก.	๒๒-๓-๐๔-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ช.ก.	๓๖๙,๔๘๐	-	-	๓๖๙,๔๘๐	๓๐,๗๙๐
๑๘	- ว้าง -	ปวส.	๒๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๒๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๘๔๐	-	-	๒๘๗,๘๔๐	๒๔,๘๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังเดิม		เงินเดือน				หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน		รวมทั้งสิ้น
กองคลัง												
๑๙	- วัง -	ปวส.	๖๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	จพง.พัสดุ	ปง./ชง.	๖๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	จพง.พัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๘๔๐	-	-	๒๙๗,๘๔๐
๒๐	นางวันรัตน์ โพธิ์นิมิตร	ปวช.	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	๑๘๒,๑๖๐	-	-	๑๘๒,๑๖๐
๒๑	นายศพนนท์ ฤทธิพันธ์	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองช่าง												
๒๒	นายอำนาจ เพ็ชรกระโทก	ปริญญาตรี	๖๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๖๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๓๘๘,๔๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๐,๔๐๐
๒๓	นายสุรพล ภูทองบิต	ปวส.	๖๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๖๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๙๖,๗๖๐	-	-	๒๙๖,๗๖๐
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												
๒๔	- วัง -	ปริญญาตรี	๖๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๖๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐
๒๕	นายไยสิทธิ์ หลวงสนาม	ปริญญาตรี	๖๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๖๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑๘๐,๗๒๐	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๒๖	- วัง -	ปริญญาตรี	๖๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๐๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๖๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๐๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ			
๒๗	- วัง -	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-				
๒๘	- วัง -	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-				
หน่วยตรวจสอบภายใน												
๒๙	- วัง -	ปริญญาตรี	๖๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๖๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
	- วัง -											๒๙,๖๑๐

๒๙,๖๑๐

๑๒. แนวทางพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ กำหนดแนวทางการของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดทุกระดับชั้น โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ตระหนักเป็นอย่างยิ่งโดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกันมีการบริหารจัดการที่เปิดเผยโปรงใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโจทยการทำงานร่วมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิทัล อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ ของหน่วยงานด้วย

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์เล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติกรรมปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานและลูกจ้าง มีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำลังตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑
กรณี ปรับโครงสร้างหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็น หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ และปรับโครงสร้างผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็น ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสุริยา งามสุคนธ์รัตนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและ
กิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ โดย
กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ
ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศโครงสร้าง
การแบ่งส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ เรื่อง การกำหนด
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับ
การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันท้อง้องการบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์
ประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ มีส่วนราชการดังนี้

๓.๑ สำนักงานปลัด

๓.๑.๑ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

๓.๑.๒ กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

๓.๒ กองคลัง

๓.๒.๑ กลุ่มงานการเงินและบัญชี

๓.๒.๒ กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน

๓.๓ กองช่าง

๓.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

๔. ให้ส่วนราชการ ข้อ ๓.๑ - ๓.๔ มีฐานะเทียบเท่ากอง และส่วนราชการ ข้อ ๓.๕ มีฐานะ
ต่ำกว่ากอง ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสุริยา งามสุคนธ์รัตน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน
เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด กอง หรือส่วนราชการที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน จึงอาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน ประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน มีกองและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

๓.๑ สำนักงานปลัด

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง งานสารบรรณ งานการเลือกตั้งและทะเบียน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานวิชาการ งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ งานงบประมาณ งานอำนวยการ งานป้องกัน งานฟื้นฟู งานนิติการ งานร้องเรียนร้องทุกข์ งานข้อบัญญัติและระเบียบ งานระเบียบข้อบังคับ งานการประชุม งานอำนวยการและประสานงาน งานสิ่งแวดล้อม งานป้องกันโรคติดต่อ งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพสตรี และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีส่วนราชการภายในสำนักงานปลัด ดังนี้

๓.๑.๑ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

- ๑) งานบริหารทั่วไป
- ๒) งานพัฒนาชุมชน
- ๓) งานการเจ้าหน้าที่
- ๔) งานบริหารงานสาธารณสุข

๓.๑.๒ กลุ่มงานนโยบายและแผน

- ๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๒) งานนิติการ
- ๓) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๒ กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี และประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับหรือที่ได้รับมอบหมาย มีส่วนราชการภายในกองคลัง ดังนี้

๓.๒.๑ กลุ่มงานการเงินและบัญชี

- ๑) งานการเงินและบัญชี
- ๒) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๓) งานเร่งรัดการจัดเก็บรายได้

๓.๒.๒ กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน

- ๑) งานจัดหาพัสดุ

๓.๓ กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุม อาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนควบคุมการตัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการวิศวกรรมต่างๆ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับหรือที่ได้รับมอบหมาย มีส่วนราชการภายในกองช่าง ดังนี้

- ๓.๓.๑ งานควบคุมอาคาร
- ๓.๓.๒ งานผังเมือง
- ๓.๓.๓ งานสาธารณูปโภค
- ๓.๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ
- ๓.๓.๕ งานควบคุมการก่อสร้าง

๓.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานกิจการโรงเรียน กรณียังไม่จัดตั้งกองการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับหรือที่ได้รับมอบหมาย มีส่วนราชการภายในกองช่าง ดังนี้

/๓.๔.๑ งานบริหารการศึกษา...

๓.๔.๑ งานบริหารการศึกษา

๓.๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๔.๓ งานกิจการโรงเรียน

๓.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

มีงานตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายสุริยา งามสุคนธ์รัตนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์